

ZARZĄDZENIE NR 89/23
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 15 lutego 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 35/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (zm. Zarządzenie Nr 345/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 sierpnia 2019 r. oraz Zarządzenie Nr 524/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 października 2020 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W posiedzeniach Zespołu, w zależności od potrzeb mogą brać udział inne osoby, na prawach członka, zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, reprezentujące:

- 1) powiatowe służby, inspekcje i straże;
- 2) wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin;
- 3) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin i jednostki współpracujące;
- 4) organy administracji niezespólonej;
- 5) społeczne organizacje ratownicze,
- 6) inne instytucje, stowarzyszenia i organizacje w zależności od potrzeb.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Siedzibą Zespołu, w której odbywają się posiedzenia Zespołu jest budynek Urzędu Miasta Szczecin przy Placu Armii Krajowej 1. W razie uzasadnionych okoliczności potrzeb, posiedzenia Zespołu mogą się odbywać w miejscach wskazanych przez Przewodniczącego, a gdy nie jest możliwe, aby Przewodniczący wskazał takie miejsce, przez Zastępcę Przewodniczącego albo mogą się odbywać w formie wideokonferencji, po uprzednim powiadomieniu wszystkich członków Zespołu. W sytuacjach wyjątkowych Przewodniczący może dopuścić zdalny tj. w formie wideokonferencji udział poszczególnych członków Zespołu w posiedzeniu Zespołu, o ile pozwalają na to warunki techniczne”;

3) W Załączniku Nr 1 – Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

a) § 10 ust. 1 i 8 otrzymują odpowiednio brzmienie:

„§ 10. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie Planu posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek Członka Zespołu o inne zagadnienia lub wynikać z bieżącej sytuacji.

8. W przypadku wprowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, zapewnia się zmianowość pracy wyznaczonych osób, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.”;

b) w § 10 uchyla się ust. 3.

c) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Z posiedzeń Zespołu opracowuje się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz Zespołu lub inna osoba wskazana przez Zastępcę Przewodniczącego

3. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera:

- 1) miejsce oraz datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia;
- 2) temat i cel posiedzenia;
- 3) planowany porządek posiedzenia (jako załącznik do Planu);
- 4) przebieg posiedzenia z uwzględnieniem przedstawianych istotnych stanowisk, propozycji i opinii w wersji pełnej protokołu;
- 5) wnioski i powzięte ustalenia przez uczestników posiedzenia;
- 6) decyzje podjęte przez Przewodniczącego;
- 7) podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

4. Protokół sporządzany jest w jednym egzemplarzu.

5. Protokół sporządza się w wersji pełnej lub skróconej. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.”,

- d) Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Protokół z posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dniu.....r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 89/23
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 15 lutego 2023 r.

(Wzór – Wersja pełna)

Zatwierdzam
Przewodniczący
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

.....

**Protokół
z posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w dniu r.**

1. Temat i cel posiedzenia:.....
2. Godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia Zespołu:.....
3. Miejsce posiedzenia:.....
4. Przewodniczący posiedzenia:.....
5. Prowadzący posiedzenie:.....
6. Przebieg posiedzenia:
 - 1) Otwarcie posiedzenia;
 - 2) Planowany przebieg posiedzenia Zespołu (załącznik do Protokołu);
 - 3) Wystąpienia wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu, przedstawiane stanowiska, opinie i propozycje:
 - a)
 - b)
7. Wnioski i ustalenia Zespołu:
 - 1)
 - 2)
8. Podjęte decyzje i zadania postawione przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego:
 - 1)
 - 2)
9. Zakończenie posiedzenia Zespołu.
Załączniki:
Zał. Nr 1 – Wykaz uczestników.
Zał. Nr 2 – Plan posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
Zał. Nr 3 - Dokumenty i materiały przygotowane i wypracowane w trakcie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Dyrektor Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

.....

Protokół sporządził
Sekretarz Zespołu

Dnia:

(Wzór – Wersja skrócona)

Zatwierdzam
Przewodniczący
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

.....

**Protokół
z posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w dniu r.**

1. Temat i cel posiedzenia:.....
2. Godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia Zespołu:.....
3. Miejsce posiedzenia:.....
4. Przewodniczący posiedzenia:.....
5. Prowadzący posiedzenie:.....
6. Przebieg posiedzenia:
 - 1) Otwarcie posiedzenia;
 - 2) Planowany przebieg posiedzenia Zespołu (załącznik do Protokołu);
7. Wnioski i ustalenia Zespołu:
 - 1)
 - 2)
8. Podjęte decyzje i zadania postawione przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego:
 - 1)
 - 2)
9. Zakończenie posiedzenia Zespołu.
Załączniki:
Zał. Nr 1 – Wykaz uczestników.
Zał. Nr 2 – Plan posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
Zał. Nr 3 – Nagranie audio z posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania (na płycie CD lub innym nośniku danych).
Zał. Nr 4 - Dokumenty i materiały przygotowane i wypracowane w trakcie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (jeżeli były przygotowane lub wypracowane).

Dyrektor Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

.....

Protokół sporządził
Sekretarz Zespołu

Dnia: